

Curso “DOCUMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR”

Temario

1. Documentos.
 - 1.1. De producto y comerciales.
 - 1.2. De carácter oficial.
 - 1.3. De transporte, logística y seguro de la mercancía.
 - 1.4. Aduaneros y fiscales
 - 1.5. Bancarios y financieros.
2. Formalización de documentos.
3. Ejemplos de errores en la formalización documental.

Objetivos y Metodología

Ofrecer a los participantes una idea clara de todos los flujos documentales a la exportación / importación de una mercancía, teniendo en cuenta el uso y las funciones de cada uno de los agentes que intervienen en la operación respecto del documento, y además las obligaciones del exportador y el importador en función del término comercial pactado.

El programa se desarrollará con una metodología orientada a la práctica. El profesor alternará la exposición conceptual con la exposición de casos prácticos y simulaciones dentro de la dinámica de grupo, a fin de asegurar el logro de los conocimientos y el desarrollo de las competencias.

A quien va dirigido

Curso dirigido a personal de departamentos administrativo y / o logístico de empresas con actividad internacional.

Profesor

Sr. Albert Garcia Trius. Formador y Consultor especialista en Comercio Internacional, autor del libro "Los 100 Documentos del Comercio Exterior" y "Guía documental para exportar e importar: 12 documentos clave".

Precio: 250€